

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil szervezetek számára a Római-part fenntartása/parti fővenygondozás támogatására

A pályázat célja:

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat pályázatot ír ki a Római-part – az Aranyhegyi patak - a Pünkösdfürdő utca által határolt - parti fővény, illetve az afelett lévő önkormányzati tulajdonban (de fővárosi vagyongazdálkodásban) lévő területen fekvő zöldterületek gondozására, a gyalogos felületek fenntartását, a gondozásba vett terület köztisztasági feladatait, a játszóterek és utcabútorok, pihenők fenntartását. Cél továbbá a partszakasz használatát javító, illetve a kármentesítéshez, balesetveszély elhárításhoz kapcsolódó kisléptékű fejlesztési tevékenységek elvégzésének támogatása.

A pályázat kiírója és lebonyolítója: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat. A pályázat lebonyolítója a Fenntarthatósági, Ifjúsági, Civil és Nemzetiségi Iroda. A döntéshozó szerv a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság.

A pályázat forrása: Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 2020. évi költségvetése. Kiírt pályázat keretösszege: **10.000.000 Ft**

A pályázaton elnyerhető támogatás mértéke: maximum: 10.000.000.- Ft. Az elnyerhető támogatás összege függ a gondozásba vett terület nagyságától.

Pályázati önrész: nincs. Azonban a pályázatok elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, amelyik önrészt tud bemutatni.

A pályázat benyújtási határideje: 2020. október 20. 14 óra.

A pályázat benyújtásának módja: Pályázni csak az e célra rendszeresített adatlapon lehet. Az adatlap hozzáférhető az Önkormányzat internetes honlapján (www.obuda.hu). A pályázatokat **kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani e-papíron**. Kérjük, hogy a Pályázatot és azok mellékleteit a következő módon nyújtsák be:

- aláírva, beszkenelve (pdf, word vagy jpg) és
- az adatok egyszerűbb kinyerése végett, szerkeszthető, másolható formátumban is.

Amennyiben a pályázatot nem a szervezet hivatalos képviselője nyújtja be, úgy az erről szóló meghatalmazást szükséges csatolni.

Az e-papír szolgáltatás a <https://epapir.gov.hu/> oldalon, illetve az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.obuda.hu) a Pályázatok/Pályázatok civileknek oldalon elhelyezett bannerre kattintva is elérhető.

A gondozásba vehető területet a pályázó a pályázatában maga jelöli ki, azonban prioritást élveznek azon területek, amelyek gondozására a pályázó az elmúlt egy évben nem kapott támogatást. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot arra, hogy a bírálat során tárgyalást tartson a pályázókkal, melynek során az esetleges területi átfedéseket, hiányokat tisztázza a pályázóval.

A pályázat kiírója felhívja a pályázók figyelmét arra, hogy mivel Budapest Főváros III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának kiemelten fontos a Római-part zöld területeinek és egységes ökoszisztémájának megőrzése és védelme, ezért a kiíró nem támogatja a lágyszárú aljnövényzet és fás szárú növényzet kiirtására. A hozzáértő faápolás érdekében a területen illetékes (KDVVIZIG - Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, Főkert) szakértők bevonása szükséges. Ezen felül a pályázónak előzetes kezelési tervet szükséges készíteni a tervezett beavatkozásokról a tevékenység megkezdése előtt és írásban elküldeni az önkormányzat illetékes főosztályvezetőjének.

Pályázhatnak:

a) Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat illetékességi területén bejegyzett és ott tényleges tevékenységet folytató

- egyesületek,
- szövetségek,
- alapítványok

b) azok a civil szervezetek – kivéve a civil társaságokat -, amelyek ugyan nem III. kerületi székhellyel kerültek bejegyzésre, ám tevékenységüket Óbuda-Békásmegyeren, a kerület lakossága érdekében fejtik ki.

Nem kerül elbírálásra azon pályázó pályázata, aki a korábbi években nem, vagy csak részben számolt el az önkormányzattól bármilyen címen kapott támogatással.

A pályázaton nem vehetnek részt:

- a pártok, pártok ifjúsági szervezetei
- a biztosító egyesületek,
- a közalapítványok,
- gazdasági társaságok,
- azok a szervezetek, amelyek az Önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el,

Érvénytelen az a pályázat, amely:

- a határidő után érkezett be,
- **nem az aktuális adatlapon került benyújtásra.**

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot adhat be, de az adott pályázaton belül több területet is megjelölhet, viszont az összesített támogatási igény összege nem haladhatja meg a maximum 10.000.000.- Ft-ot.

A támogatás formája:

A támogatás a **támogatás a szerződés aláírása és 2021. augusztus 31.** között elszámolt kiadásokhoz nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák számolhatók el, melyek pénzügyi teljesítésének az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

Támogatható kiadások:

- tárgyi eszközök – kísértékű beszerzések bruttó 200.000.- Ft alatt (pl. növények, kertészeti eszközök, felszerelések vásárlására)
- szolgáltatások költségei:

- o kertészeti szolgáltatások megrendelésére,
- o a gondozásba vett közterület fejlesztéséhez, üzemeltetéséhez szükséges költségekre.

Nem támogatható kiadások:

- személyi jellegű költségek (bérköltség, megbízási díjak)
- reprezentációs és kommunikációs költségek

A döntés várható időpontja: A beérkezett pályázatok elbírálásáról a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előreláthatóan 2020. október hónapban dönt.

A pályázat mellékleteként kell benyújtani az alábbi dokumentumokat:

- a **létesítő okiratnak** (alapítványok esetében alapító okirat, egyesületek esetében alapszabály) a szervezet képviselője által hitelesített másolatát;
- a Fővárosi Törvényszék (60 napnál nem régebbi) **igazolását a bírósági nyilvántartásba** bejegyzett adatokról;
- a pályázóval működési feltételeket közösen biztosító szervezetekkel kötött **megállapodásokat** (ha van ilyen);
- a **szervezet tevékenységének** rövid bemutatását maximum 1 oldalon.
- a gondozásba veendő terület átnézeti rajzát, a pontos határok szöveges megjelölésével (kézi rajz is elegendő)

A pályázat elbírálásának szempontjai.

A beadott pályázatokat előzetesen formai bírálatnak vetjük alá. Amennyiben a pályázat nem felel meg a formai követelményeknek, a kiíró hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

A bírálati szempontok, elérhető pontszámok:

a) A beadott pályázatban szereplő célok milyen mértékben kapcsolódnak a pályázat kiírásában megfogalmazott pályázati célkitűzésekkel. – **max. 20 pont**

b) A pályázat megvalósulása során, milyen további erőforrásokat használ fel a szervezet. (pl. önkéntes munka, saját bevétel, vállalati támogatások, más pályázati források.) – **max. 10 pont**

c) a pályázó szervezet tevékenységének társadalmi hasznosulását. – **max. 5 pont**

- azt, hogy az létesítő okiratban foglaltaknak mennyiben felelt meg a szervezet 2019. évi tevékenysége, illetve a 2020. évi tervezett aktivitás mennyiben szolgálja a létesítő okiratban leírtakat.

- a pályázó szervezet célcsoportjának létszáma.

d) a pályázó szervezet együttműködését – **max. 5 pont**

- az önkormányzattal

- az önkormányzat intézményeivel

- más kerületi civil szervezetekkel.

Eredményes a pályázat, ha a benyújtott pályázat min. 25 pontot elér a bírálat során.

A pályázati összeggel való elszámolás:

Az Önkormányzat a nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt, melyben részletesen szabályozza a kapott támogatással való elszámolás feltételeit.

A pályázaton kapott támogatás pénzügyi és szakmai beszámolójának benyújtási határideje: **2021. szeptember 30.** Az elszámolást az erre a célra rendszeresített adatlapon kell benyújtani. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kiadási költségeket igazoló számlákat és legalább három oldal szöveges beszámolót.

Az elszámolást a Polgármesteri Hivatal *Ügyfélkapcsolati Osztályán* (1033 Budapest, Harrer Pál utca 2.) zárt borítékban, **1 példányban** kell benyújtani, emellett a pénzügyi elszámolás összesítő táblázatát kérjük excel táblázatban is elküldeni a tamogatas@obuda.hu e-mail címre.

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be a pályázat pénzügyi elszámolását, a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály munkatársa a pályázót hiánypótlásra szólítja fel.

A hiánypótlás elvégzésére 1 alkalommal van lehetőség és 5 munkanap áll rendelkezésre. A hiánypótlási felhívást a pályázó szervezet kapcsolattartásért felelős személyének e-mail címére elektronikus levél formájában küldi az ellenőrzést végző ügyintéző.

A hiányzó dokumentum benyújtására **kizárólag személyesen van lehetőség** a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály ellenőrzést végző munkatársánál (437-8565) a hiánypótlásra való **felszólítást követő 5 munkanapon belül.**

Támogatási szerződés:

A Támogatási szerződés aláírására rendelkezésre álló időpontokról írásban kap tájékoztatást minden eredményes pályázó.

Amennyiben az aláírásra megadott időpontokban pályázó nem írja alá a támogatási szerződést, elesik a támogatástól.

A pályázat során elnyert, de fel nem használt támogatást, vagy a támogatás nem engedélyezett, más célú felhasználása esetén az elnyert összeget a támogatási szerződésben előírt határidőn belül vissza kell utalni az Önkormányzat részére.

A pályázatot az általa támogatott programok ellenőrzésének lehetőségét fenntartja.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető Bercsenyi Kinga civil referenstől.

Email: bercsenyi.kinga@obuda.hu

Telefon: 437-8645

Melléletek:

1. számú melléklet Pályázati adatlap a civil szervezetek részére
2. számú melléklet A pályázó nyilatkozatai
3. számú melléklet Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
4. számú melléklet közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
5. számú melléklet Átláthatósági Nyilatkozat
6. számú melléklet A támogatás elszámolásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellékei

Adatlap
Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által
kiírt 2020. évi Pályázathoz

Beérkezett	Sorszám

1. A pályázó szervezet adatai

- 1.1. **Megnevezése:**
- 1.2. **Székhelye:** □□□□
- 1.3. **Levelezési címe:** □□□□
- 1.4. **Szervezeti formája:** egyesület: , alapítvány: , szövetség
egyház: , egyéb: és pedig:
- 1.5. **Közhasznúsági fokozata:** nem közhasznú: , közhasznú:
- 1.6.1. **Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:**
- 1.6.2. **Bírósági bejegyzésének száma:** Pk. □□.□□□/□□□□

1.8. A pályázó bankszámla-vezető pénzügyintézetének

- 1.8.1. **megnevezése:**
- 1.8.2. **bankszámla száma:** □□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□

1.9. **Honlapjának címe:**

1.10. **E-mail-címe:**

1.11. A pályázó szervezet (bíróság által bejegyzett) képviselőjének adatai:

- 1.11.1. **neve:**
- 1.11.2. **levelezési címe:** □□□□
- 1.11.3. **telefon:** vezetékes: mobil: fax:
- 1.11.4. **e-mail-címe:**

1.12. A pályázatért felelős személy/kapcsolattartó adatai:

- 1.12.1. **neve:**
- 1.12.2. **levelezési címe:** □□□□
- 1.12.3. **telefon:** vezetékes: mobil: fax:
- 1.12.4. **e-mail-címe:**

2. A pályázat alapadatai

2.1. A pályázat címe:

2.2. A pályázat költségvetésének fő összegei Ft-ban:

Igényelt támogatás	Teljes összeg

3. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattól és más szervezetektől az előző 2 évben elnyert támogatások:

Év	A támogatást nyújtó szervezet/bizottság megnevezése	A pályázat címe	Elnyert támogatás (Ft)	Az elszámolás határideje	Az elszámolás megtörténte (igen – nem)

4. Projektleírás:

A) A pályázati program leírása, a közterület gondozással összefüggő feladatok részletes bemutatása, a gondozásba veendő terület meghatározása (max. 2 oldal):

A pályázó nyilatkozatai

Alulírott pályázó

- a) A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem;
- b) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak;
- c) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből, Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat forrásaiból juttatott támogatásokra vonatkozó pályázati igényekben, illetve szerződésekben a valóságnak megfelelő és nem megtévesztő adatokat szolgáltattam, a támogatási szerződésekben vállalt kötelezettségeimet teljesítettem,
- d) kijelentem, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom nincsen, illetve ha van, akkor az átütemezési megállapodás másolatát mellékelem,
- e) kijelentem, hogy az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozásunk nincs,
- f) tudomásul veszem, hogy az esetleges köztartozásom megfizetéséig a támogatást, illetve annak esedékes részét a Támogató a köztartozás megfizetése érdekében visszatarthatja,
- g) kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- h) tudomásul veszem, hogy a támogatás nem folyósítható, amíg adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozásom van, kivéve, ha átütemezési megállapodással a tartozás rendezett;
- i) hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, internetes honlapon közzétegye;
- j) tudomásul veszem, hogy a támogatás az általános forgalmi adó összegét is tartalmazza, a támogatás összegéből általános forgalmi adó nem vonható le,
- k) tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
- l) tudomásul veszem, hogy a benyújtott, illetve nyertes pályázat adatai nyilvánosságra hozhatók,
- m) kivételt képeznek a pályázó által a pályázat benyújtásakor a Ptk. 2:46.§. (1)-(2) bekezdése szerint üzleti titokként megjelölt adatok, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét
- n) kijelentem, hogy a szervezet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 22. pontja szerinti közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- o) Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kapcsolatos pályázati elszámolási, szakmai beszámoló leadási hátraléka a pályázó szervezetnek nincs;
- p) tudomásul veszem, hogy nyertes pályázatom esetében a végső pénzügyi elszámolásom az alábbi pályázaton elnyert összegről szól.
- q) elfogadom, hogy a támogatás szerződésellenes felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet
- r) Kijelentem, hogy a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség valamint a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn.

Amennyiben megadott adataimban az elszámolás megtörténteig változás következik be, arról a kiíró haladéktalanul értesítem.

Budapest,

.....
a pályázó (cégszerű) aláírása
P.H.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

- 1. nem áll fenn vagy
- 2. fennáll az ... pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A pályázó szervezet neve:

A pályázó szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdésének e) pontja szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt alapítvány, társadalmi szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

vezető tisztségviselője

az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

I. A 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. a) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint *(aláhúzandó)*:

- állam,
- költségvetési szerv,
- köztestület,
- helyi önkormányzat,
- nemzetiségi önkormányzat,
- társulás,
- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a(önkormányzat megnevezése) helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- nemzetközi szervezet,
- külföldi állam,
- külföldi helyhatóság,
- külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam (az állam megnevezése) szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek:

Alulírott (név), mint a (cégév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek.

1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- belföldi jogi személy,
- külföldi jogi személy
- belföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet
- külföldi jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
2. az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy

olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

4. a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1-3. pontok szerinti feltételek fennállnak.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

III. Civil szervezetek, vízitársulatok:

Alulírott(név), mint a

.....
.....

(cégnév, adószám, székhely) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, mivel olyan *(aláhúzandó)*

- civil szervezet
- vízitársulat,

amely megfelel a következő feltételeknek:

1. vezető tisztségviselői megismerhetők,
2. a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
3. székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Kelt:(helyiség), 20... (év)(hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás

**A támogatás elszámolásáról szóló
pénzügyi és szakmai beszámoló tartalmi kellei**

A pályázó neve:

Címe:

Telefonszáma:

E- mail címe:

A támogatott pályázat címe:

1. Rövid szakmai beszámoló

Kérjük, maximum 4 oldal terjedelemben, ismertesse a támogatásból megvalósult programot.

3. Útmutató a támogatás pénzügyi elszámolásához:

I. Általános rész

- A pénzügyi elszámolás csak az előírt formában, **minden adat feltüntetésével** fogadható el.
- A beszámoló elkészítését, a nyilatkozat aláírását (2. pont), illetve a bizonylatok hitelesítését csak arra **jogosult személy** végezheti, aki alapértelmezésben a szervezet **bejegyzett képviselője**, vagy annak **meghatalmazottja** lehet.
A meghatalmazást minden egyes elszámoláshoz, pályázathoz külön kell elkészíteni és mellékelni egy eredeti példányban. A meghatalmazásnak minden esetben tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyes adatait, aláírását, illetve két tanú is szükséges a dokumentum (meghatalmazás) hitelesítéséhez. A meghatalmazásban mindig egyértelműen szerepelnie kell, hogy a meghatalmazott milyen tevékenységek elvégzésére kap megbízást/felhatalmazást (a törvényes képviselő helyett elkészíti a pénzügyi elszámolást, hitelesítést, helyette minden bizonylatot aláírhat, nyilatkozatot tehet.)
- A pénzügyi elszámolás illetve az esetleges hiánypótlás **határidejét minden esetben pontosan** be kell tartani! A határidő elmulasztása esetén szankcióként a támogatási összeg visszafizetésére, illetve további támogatás felfüggesztésére kerülhet sor.
- Minden támogatás esetén kiemelt figyelmet kell arra fordítani, hogy csak a pályázatban meghatározott kikötéseknek megfelelő kiadások számolhatók el.
- Támogatást csak a **támogatási időszakon belül**, a szerződésben megjelölt **célokra** lehet felhasználni. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a számla teljesítésének és a kifizetés időpontjának is a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakon belülre kell esnie.
- A pénzügyi elszámolás során a szerződés szerinti **támogatás teljes összegével** és az elvart **önrésszel is** (ha a támogatási szerződés előírja az önrész igazolását) el kell számolni.
Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást részben vagy egészben **nem tudja felhasználni**, úgy ezt haladéktalanul köteles a támogatónak írásos kérelem formájában benyújtani. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét haladéktalanul, de legkésőbb a támogatás elszámolására előírt határidőig **köteles visszafizetni** az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12001008-00131713-00100007 sz. számlájára. A visszafizetést igazoló dokumentum hitelesített másolatát a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell.
- Amennyiben a szervezet **ÁFA levonási joggal** rendelkezik, a számlák **nettó** (ÁFA-val csökkentett) értéke számolható el a támogatás terhére. Ha a szervezet nem rendelkezik ÁFA levonási joggal, abban az esetben legfeljebb a számla **bruttó** (ÁFA-val növelt) összege számolható el támogatási összegként.
- A hiánypótlásra való felszólítás fő szabályként **e-mail** formájában történik. A hiánypótlás elvégzésére 1 alkalommal van lehetőség és erre maximum **5 munkanap** áll a támogatott rendelkezésére.

II. A számlák előkészítése a beszámolóhoz

- A pénzügyi elszámolás alapját képező eredeti számviteli bizonylatok a mindenkori adó- és számviteli szabályoknak maradéktalanul meg kell, hogy feleljenek.

Számítástechnikai úton előállított és nyomtatott számla esetén a számla kibocsátójának olyan dokumentációval kell rendelkeznie, amely tartalmazza a program működésére, használatára vonatkozó részletes leírást, valamint a program készítője (vagy jogutódja) által, a számla kibocsátójának (a program használójának) címzett írásos nyilatkozatát arról, hogy a program maradéktalanul megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

- **Az eredeti számviteli bizonylatok záradékolása az alábbiak szerint történhet:** Az eredeti bizonylatra (számlára, egyéb számviteli bizonylatra (pl.: számlát helyettesítő okirat, munkabér-elszámolási jegyzék)) rá kell írni: **„Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat 202..... évitámogatásának terhére.....Ft elszámolva” szöveget.**

A záradékolásnál megengedett a rövidítés, de fontos, hogy a záradék szövege szövegében a kerület és az Önkormányzat megjelölése, a támogatás éve, a támogatás megnevezésére vagy határozat számára való hivatkozás és a számla végösszegéből elszámolt összeg is minden esetben kerüljön feltüntetésre!

Például: III. Ker. Önkorm. 2020. évi civil szervezetek támogatására 100 Ft elszámolva, vagy Óbuda önkormányzatának 1/2020. évi (02.28) önk. rend. terhére 100 Ft elszámolva

- **A bizonylatok hitelesítése:** Az eredeti számlát, eredeti számviteli bizonylatot a záradékolást követően fénymásolás után, továbbá szerződést, megrendelést teljesítés-igazolást is fénymásolás után **„az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat”** fordulattal kell hitelesíteni **pontos dátummal, cégszerű aláírással és bélyegzővel.** (Amennyiben több oldalas a másolt dokumentum, minden oldalát szükséges hitelesíteni!) **A záradékolást és a hitelesítést is a bizonylaton (és nem mellette) kell elvégezni!**

A bizonylatok **minden oldalát fontos** lemásolni, ügyelve arra, hogy semmilyen adat ne maradjon le róla. Az elszámolás során hiányosan kitöltött, olvashatatlan, nem eredeti aláírással vagy nem szabályos hitelesítői aláírással benyújtott számviteli bizonylat másolata nem fogadható el a pénzügyi elszámolás során.

- Minden, az elszámolás alapját képező számlamásolatot fel kell tüntetni „A számviteli bizonylatok összesítője” elnevezésű táblázatban. A felsorolt **számlákat sorszámmal** kell ellátni és **sorba rendezni** a pénzügyi elszámolás elkészítésekor.

III.A pénzügyi teljesítés igazolása

- Az elszámoláshoz benyújtott, **záradékolt számlák** mellé, minden esetben csatolni szükséges a **pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített** másolatát, melyek lehetnek:

átutalás esetén:

- bankszámlakivonat, vagy internetes számlatörténet, ahol fel kell tüntetni a kifizetett **számla számát a közlemény rovatban.**
- Internetes számlatörténet benyújtása esetében csak a bank által már visszaigazolt, pénzügyileg teljesített átutalás fogadható el.

készpénzes számla esetén:

- kiadási pénztárbizonylat: Legkésőbb a számla kiállítását /tárgyhó- t/ követő hó 15-ig ki kell állítani (a bizonylatokon kérjük, feltétlenül tüntessék fel a kapcsolódó számla számát, valamint a készpénzt felvevő/ átvevő **személy nevét és aláírását**) vagy
- időszaki pénztárjelentés, vagy pénztárnapló, vagy
- naplófőkönyv érintett oldala is megfelelő a kifizetés igazolására.

A kiadási pénztárbizonylaton szükséges feltüntetni a kerekítés összegét is, mivel a támogatás terhére a ténylegesen kifizetett összeg számolható el.

Az előzőekben felsorolt bizonylatok csak a vonatkozó jogszabályokban előírt formátumban fogadhatóak el!

Az Excel táblában vezetett naplófőkönyv és pénztárjelentés nem megfelelő a pénzügyi elszámoláskor!

IV. A támogatás elszámolása

- **A bruttó 200.000 Ft számlaértéket meghaladó kiadás esetén (Ávr. 76.§ 2. bek. szerint) mellékelni kell a vonatkozó **szerződés, megállapodás**, illetve az **írásban visszaigazolt megrendelés hitelesített másolatát** is.**

Azokban az esetekben, ahol az elszámolásban adott szolgáltatás ugyanazon szolgáltatótól több számlával is megjelenik (például könyvelés, közüzemi díjak stb.), bár egyenként nem éri el a 200.000 Ft számlaértéket, akkor is szükséges szolgáltatási keretszerződés becsatolása, hitelesített másolati formában.

- **Gépjármű költségek elszámolása:**

- **Saját gépjármű költségek elszámolása esetén** szükséges dokumentumok:

- Menetlevél/útnyilvántartás vagy kiküldetési rendelvény hitelesített másolat a megtett távolságról cél megjelölésével és üzemanyagszámla (rendszám feltüntetésével) vagy NAV által közzétett üzemanyagár, és ezek alapján készült költségelszámolás
- Fenntartási költségek számla alapján (rendszám feltüntetésével)
- Forgalmi engedély hitelesített fénymásolata

- **Saját gépkocsi hivatali célú használatának költségelszámolása esetén benyújtandó dokumentumok:**

- Kiküldetési rendelvény/útnyilvántartás
- NAV honlapján közzétett üzemanyagárak és a gépjármű alapnorma átalánya
- A NAV honlapján megadott kiszámolási képlet segítségével elszámolva:
Az elszámolás végösszege = X+Y
X= (megtett km x üzemanyagár x gépkocsi alapnorma átalány)/ 100
Y= km x gépkocsi fenntartási költségátalány (9-15 Ft/km)
- Gépjármű tulajdonosa és a szervezet kapcsolatának igazolása
- Forgalmi engedély hitelesített fénymásolata

- Amennyiben a támogatás felhasználása során **építési engedély köteles tevékenységet számol el (beruházás, felújítás)**, akkor az alábbi bizonylatok hitelesített másolatának becsatolása szükséges:

- Építési engedély
- Vállalkozói szerződés
- Műszaki átadás- átvételi jegyzőkönyv, vagy teljesítésigazolás
- Számlák, bankbizonylatok

- Használatbavételi engedély
- Eszköz (Tárgyi eszköz) nyilvántartó karton(ok)
- Fordított ÁFA bevallás, ÁFA analitika, NAV elfogadó nyugta, ÁFA befizetés bankszámlakivonatának hitelesített másolata
- **Külföldi számlák** benyújtása esetén kérjük mellékelni a bizonylat adatainak magyar nyelvre történő, a Támogatott által cégszerűen hitelesített fordítását. (nem szükséges hivatalos fordítás!) Devizában történő számlázás esetén minden esetben szükséges a számlák összegét „forintosítani” az alkalmazott árfolyam feltüntetésével.
- **Munkabérek és járulékok elszámolásánál szükséges dokumentumok:**
 - munkaszerződés, megbízási szerződés hitelesített másolata a módosításokkal együtt
 - eredeti havi munkabérjegyzék hitelesített másolata (rajta a záradék szövegében feltüntetve, hogy az adott személyhez kapcsolódóan mely bérelemből és járulékból mennyit kívánnak elszámolni), illetve a havi járulékösszesítő (NAV járulékbevallás alapjául szolgáló dokumentum) hitelesített másolatát is szükséges benyújtani.
- a bérek elszámolásához, a nettó bérek és a munkáltató (vagy kifizető) által fizetendő járulékok - pénzügyi teljesítését igazoló banki bizonylatok hitelesített másolatát is csatolni szükséges.
- amennyiben indokolt, adófolyószámla kivonatát is kérünk csatolni a bevallott és befizetett járulékokról.
- a december havi munkabérek esetén megengedett a tárgyévet követő pénzügyi teljesítés (SZJA tv. szerint január 10- ig).
- **A társadalmi munka elszámolása**
 - Órabér: a mindenkori kötelező legkisebb havi munkabér (2020-ban 161 000 Ft/hó, 1/160-ad részével számolva 1 006 Ft/óra)
 - Nyilatkozat a társadalmi munkáról c. dokumentum kitöltése, cégszerű aláírása
- **Ajándécsomagok**, ételcsomagok, vagy utalványok adományozásánál annak értékét feltüntetve az átvevők aláírását tartalmazó lista hitelesített másolatát kell benyújtani.

Ha az ellenőrzés úgy ítéli meg, akkor a jelen tájékoztatóban leírt vizsgálaton túl az eredeti bizonylatokat és annak könyvelésben való szerepeltetését, valamint a fizikai teljesítést akár a helyszínen is megtekintheti (2011. évi CXCV törvény 54.§.).